

Dagsorden

Mødedato: 10. december 2025 Tidspunkt: 18:00

Mødested: Ejendomskontoret

Næste møde: 13. januar 2026

Kontaktperson

Anne Kirstine Winding

Afdeling 28

E-mail: awi.AAB28@aab.dk

Sagsnummer:

28

Dokumentnummer:

D2025-504588

Dato

25. november 2025

Dagsorden til bestyrelsesmøde d. 10. december

1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden. Dernæst navnerunde, da Martin Stenz (driftsleder) og Kim Kirch Thomsen (ejendomskontoret) deltager.

Mulighed for at bestille mad

2. Asbestfund i kælderen (18.10)

Der er fundet brud på asbestisoleret rør i kælderen. På mødet gives status på undersøgelser, og plan for opfølgning drøftes med udgangspunkt i oplæg fra driftsleder.

3. Væggelus (18.25)

Der har været skadedyrsbekæmper i flere lejligheder d. 27. november for at forsøge at identificere ramte lejligheder og sikre, at der ikke er områder, hvor væggelusene ikke behandles. Driftsleder giver status på denne bekæmpelse.

4. Status fra driften (18.35) (bilag)

Martin og Kim giver status på igangværende sager og opgaver hos driften.

- Ansættelsesproces (Rafiq + driften)
- Retssag
- Kort gennemgang af listen med driftsopgaver

Pause med mad + mulighed for at læse serviceaftale (18.50)

5. Serviceaftale (19.10)

Skal forhandles i december og godkendes pr. 1. januar.

Martin fremsender udkast til serviceaftale inden mødet.

6. Beslutningspunkter 19.30 (bilag)

- Støj fra festlokale
- Handicapparkeringspladser og reserveret elladeløsning – bilag svar fra jura
- Udlejning af festlokale mellem jul og nytår – hhv. 26/27. december og 31. december
- Nedsættelse af julefrokostudvalg – afholdes 16. januar.
- Ladeløsning til el-biler
- Erhvervslokaler, herunder udlejning til lboos af ledigt erhvervslokale samt evt. omdannelse til klublokale
- Andet

Pause (20.00) Martin og Kim får fri 😊

7. Evaluering af mailbeslutninger og orientering (20.10)

Hvordan skal vi håndtere sager mellem møderne? Særligt de, der ikke haster nok til at sende sms – f.eks. beslutning om hvorvidt festlokalet må udlejes mellem jul og nytår.

8. Rapportering fra udvalg (20.25)

- Organisatorisk udvalg
- Klubber – herunder fitnesslokale
- Festudvalg – herunder nyt om julefest
- Kommunikationsudvalg
- Økonomiudvalg

9. Status på bestyrelsesopgaver (20.40) (bilag)

Med udgangspunkt i listen gives status på bestyrelsesopgaver.

- Venteliste til kælderrum
- Kunst og vaskerier
- Repræsentantskabsmøde november
- Forsinkede opgaver (oplæg eftersendes/fremlægges på møde)

10. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere?: (20.50)

- Besøg fra afdelingsrådgiver
- Biodiversitet (januarmøde) – Se Utterslev Torvs løsning.

11. Eventuelt (20.55)