

Dagsorden

Mødedato: 13. januar 2026 Tidspunkt: 18:00

Mødested: Ejendomskontoret

Næste møde:

Kontaktperson
Anne Kirstine Winding
Afdeling 28
E-mail: awi.AAB28@aab.dk

Sagsnummer:
28

Dokumentnummer:
D2026-003539

Dato
5. januar 2026

Dagsorden - bestyrelsesmøde d. 13. januar 2026

1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden. Martin Stenz (driftsleder) deltager. *Mulighed for at bestille mad*

2. Asbestfund i kælderen (18.05)

Der skulle nu gerne være svar på de udførte stikprøver. På mødet gives status på undersøgelser, og plan for opfølgning drøftes med udgangspunkt i oplæg fra driftsleder. Denne plan skal som minimum indeholde kommunikation til beboere, plan for sanering og plan for medarbejdere. Derudover skal der afholdes møde med Alex Hocke, interesserede kan melde sig til at deltage.

3. Væggelus (18.20)

Der har været skadedyrsbekæmper i flere lejligheder d. 18. december og er planlagt besøg d. 8. januar. Driftsleder giver status på denne bekæmpelse samt overblik over nuværende situation samt fremadrettet plan inklusiv omkostningsestimat.

4. Serviceaftale (18.30) (bilag eftersendes)

Der afholdes møde d. 7. januar 9-10.30, hvor aftalen gennemgås og udfyldes. Dette udkast sendes til bestyrelsen til gennemlæsning inden mødet. På mødet gennemgås aftalen kort og eventuelle rettelser indarbejdes.

Pause med mad (18.50)

5. DV-plan (bilag) 19.05

Vi har modtaget udkast til DV-plan fra Nanna til gennemlæsning inden mødet. Driften gennemgår planen, bestyrelsen kan tilrette, og planen skal godkendes på mødet.

6. Status fra driften (19.30) (bilag)

Martin giver status på igangværende sager og opgaver hos driften.

- Gennemgang af listen med driftsopgaver – prioritering i januar 2026
- Tilbud på gård 29 fra gartner på Utterslev Torv – biodiversitet

7. Mødekalender (19.50) (bilag)

Vi genbesøger mødekalenderen, inklusive forslag til dato for ordinært afdelingsmøde.

Pause (20.00) Martin og Kim får fri 😊

8. Beslutningspunkter 20.10 (bilag)

- Erhvervslokaler til udlejning
- Beredskabsplan – udpegning af tovholdere
- Helhedsplan Parkstykket – udpegning af tovholdere
- Ansøgning til Vores Sted – frist 2. februar – udpegning af tovholdere
- Andet

9. Arrangementer (20.30)

- a. Fastelavnsfest d. 15. februar – hvem vil være med til at planlægge?
- b. Julefrokost for bestyrelsen d. 16. januar – info og aftale om evt. samkørsel
- c. Eidfest d. 20. marts – skal vi planlægge noget?

10. Nyt & status fra udvalg og bestyrelsesopgaver (20.40)

- Organisatorisk udvalg
- Klubber – herunder fitnesslokale
- Festudvalg – herunder nyt om julefest
- Kommunikationsudvalg
- Økonomiudvalg
- Venteliste til kælderrum
- Kunst og vaskerier
- Repræsentantskabsmøde november

11. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.50)

- Etablering af juridisk rådgivning/lignende:
Det skal undersøges med kommunen, om man kan få en udgående sagsbehandler – f.eks. ift. integrationsarbejde eller retshjælp/juridisk rådgivning.
- Ladeløsning til el-biler.
- Andre punkter fra opgavelisten?

12. Eventuelt (20.55)