

Dagsorden

Mødedato: 28. januar 2025 Tidspunkt: 18:00-21.00

Mødested: Kontoret

Næste møde: 18. februar kl. 18-21

Kontaktperson

Anne Kirstine Winding

Afdeling 28

E-mail: awi.AAB28@aab.dk

Sagsnummer:

28

Dokumentnummer:

D2025-007976

Dato

21. januar 2025

Dagsorden til bestyrelsesmøde 28. januar

1. Formalia: (5 minutter)

Valg af ordstyrer samt referent.

Godkendelse af dagsorden & referat fra seneste møde.

2. Egenkontrolskema (10 minutter)

3. Serviceaftale – godkendelse og underskrift (Martin eftersender) (30 minutter)

Jannis og Hanne deltog i møde med Martin og har lavet et udkast til aftalen, som vi gennemgår på mødet. Martin udsender aftalen til bestyrelsen inden mødet.

Pause & bestilling af mad (10 minutter)

4. Meddelelser & beboerhenvendelser (20 minutter)

Beboerhenvendelser:

3 beboerhenvendelser

Orienteringer:

Videoovervågning

Hvidvask

Fremtidens AAB

Skadedyr

5. Forberedelse af driftsmøde med Martin, herunder rengøring (20 minutter)

Pause med mad (20 minutter)

6. Beslutningspunkter (20 minutter)

- Forslag til dato for afdelingsmøde – d. 18. september foreslås fra AAB.
- Skraldeposer – indkøb & uddeling
- Cykelnedgang v. Camilla.
- Ejendomskontoret – restaurering & forskønnelse
- Ejendomskontoret – eftermiddagsåbningstider
- Gæstelokale – godkendelse af udkast til mail fra Annette

7. Nyt fra arbejdsudvalg (20 minutter)

– 1 person fra hvert udvalg får 2 minutter til status, derudover tid til evt. beslutninger

Udearealer

Fælleslokaler, boliger & erhverv

Aktiviteter

Kommunikation

Organisatorisk

Økonomi

8. Næste møde (10 minutter)

Her kommer emner på, man ønsker til næste gang.

- Advokatundersøgelse.
- Havekasser på Hyrdevangen.
- Gulvfirma v. Viola.
- Praktisk oplæring af bestyrelsen – herunder webstyrelsen, nøgle-brikker samt evt. hjemmeside.
- Forretningsorden – drøfte udkast
- Årshjul – drøfte udkast.
- Vaskerier og kunst.

9. Evt. (5 minutter)

Man kan ikke beslutte noget under evt.