

Dagsorden

Mødedato: 11. marts 2025 Tidspunkt:

Mødested: Kontoret

Næste møde:

Kontaktperson
Anne Kirstine Winding
Afdeling 28
E-mail: awi.AAB28@aab.dk

Sagsnummer:
28

Dokumentnummer:
D2025-065442

Dato
13. februar 2025

Dagsorden til bestyrelsesmøde d. 11. marts 2025

1. Formalia: (5 minutter)

Valg af ordstyrer samt referent – AK er foreslået mødeleder.
Godkendelse af dagsorden & referat fra seneste møde.

2. Status på drift & DV-plan (30 minutter)

Martin giver status på driften og DV-planen, herunder opgaver i det kommende år.
Bestyrelsen ønsker status på etablering af **slisker** til cykler og barnevogne, samt på **bump og skilte** på Tværvangen.
Bestyrelsen ønsker derudover status på **rengøringsfirma, skadedyr og gæstelejlighed**.

3. Økonomi (15 minutter)

Martin gennemgår økonomien, herunder forslag til ny maskine. Martin forbereder punktet.

4. Eftermiddagsåbent på kontoret (5 minutter)

Kontoret foreslår at afprøve eftermiddagsåbent onsdag kl. 15-16.
Bestyrelsen ønsker, at det bliver 16-17 – hvilken dag er lige meget for bestyrelsen.

Pause med bestilling af mad (10 minutter)

5. Udkast til forretningsorden (30 minutter)

(Eftersendes)

Pause med mad (20 minutter)

6. Meddelelser & beboerhenvendelser (10 minutter)

Beboerhenvendelser:

Orienteringer:

Klublokale

7. Beslutningspunkter (15 minutter)

Bygningsgennemgang – uge 19 eller først til efteråret? (5 minutter)

Udkast til mail om økonomi (5 minutter)

Frokost med de ansatte – dato (5 minutter)

8. Nyt fra arbejdsudvalg (5 minutter)

9. Næste møde og fordeling af ansvar for møde og punkter (5 minutter)

10. Eventuelt (5 minutter)

Punkter der skal prioriteres fra tidligere møde

Her kommer emner på, man ønsker til senere møder. Er nogle emner prioriterede?

- Advokatundersøgelse.
- Havekasser på Hyrdevangen.
- Gulvfirma v. Viola.
- Praktisk oplæring af bestyrelsen – herunder webstyrelsen, nøgle-brikker samt evt. hjemmeside.
- Årshjul – udkast.
- Vaskerier og kunst.
- Takster for kontakt til AAB og oversigt over forbrug (organisatorisk).
- Besøg af den sociale vicevært.
- Vand i kælderen.
- Drøftelse af baggrund, opgavefordeling og favoritopgaver.