

Dagsorden

Mødedato: 15. oktober 2025 Tidspunkt: 18:00

Mødested: Ejendomskontoret

Næste møde:

Kontaktperson

Anne Kirstine Winding

Afdeling 28

E-mail: awi.AAB28@aab.dk

Sagsnummer:

28

Dokumentnummer:

D2025-413779

Dato

6. oktober 2025

Dagsorden til bestyrelsesmøde d. 15. oktober 2025

1. Formalia (10 minutter): (Bilag udkast til forretningsorden)

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden og forretningsorden

Mulighed for at bestille mad

2. Introduktionsrunde (20 minutter):

Vi præsenterer os selv og vores motivation i bestyrelsesarbejdet.

Pause med mad (20 minutter)

3. Nye forslag fra afdelingsmødet (10 minutter): (Bilag: Referat fra afdelingsmødet)

På afdelingsmødet vedtog vi 6 forslag, herunder 5 forslag, som kræver handling:

a) Forslag om afskaffelse af dørmåtter

Ejendomskontoret er bedt om at løse opgaven.

b) Forslag om etablering af interessegrupper vedr. ledige klublokaler

Det foreslås, at 2 bestyrelsesrepræsentanter påtager sig opgaven som tovholdere.

c) Forslag om brug af ekstern rådgiver til sikring af et kommende gæstelokales lovlighed

En gruppe inkl. Annette og delvist Jannis har deltaget i forarbejde om etablering af gæstelokalet på baggrund af forslag fra 2023 og 2024.

Det foreslås, at 2 bestyrelsesrepræsentanter påtager sig opgaven med at følge opgaven til dørs med reference til bestyrelsen.

d) Forslag om ventilation i festlokale.

Der er allerede nedsat et festlokaleudvalg med Jannis og Viola, da opgaven trækker på forslag fra tidligere afdelingsmøder om bl.a. nyt lydudstyr og renovering.

Det foreslås, at 2 bestyrelsesrepræsentanter påtager sig opgaven med at følge opgaven til dørs med reference til bestyrelsen.

e) Forslag om etablering af fælles fitnessrum + udendørsfitness i afdelingen

Det foreslås, at 2 bestyrelsesrepræsentanter påtager sig opgaven med at følge opgaven til dørs med reference til bestyrelsen.

4. Igangværende projekter (10 minutter): (Bilag Arbejdsopgaver)

Under dette punkt præsenteres eksisterende projekter kort – drøftelsen følger.

Læs gerne referaterne fra afdelingsmøde 2023 og 2024.

Udeståender fra afdelingsmøder i 2023 og 2024 og sager mv.

- Helhedsplan Parkstykket (pergola, bålplads)
Et større projekt, der ikke er påbegyndt. Det foreslås, at vi drøfter opgaven igen på januarmødet. Et overblik over afsatte midler til formålet kan fås ved DV-møde + afdelingsmødebeslutning.
- Hastighedsbegrænsning, bump eller andet
Muligheder foreslås drøftet med Rasmus på DV-planmøde forventeligt ultimo oktober eller efterfølgende bestyrelsesmøde i november.
- Vaskerier.
Projekt om udsmykning og indkøb af nye robuste vaskekurve. Noget forarbejde lavet, men en ny ansvarlig skal udpeges, hvis projektet skal gennemføres.
- Havekasser, Hyrdevangen
Opgaven er ikke påbegyndt. Drøftelse foreslås udskudt til f.eks. januarmødet.

Pause (10 minutter)

5. Hvordan skal vi arbejde? (50 minutter): (Bilag: Om bestyrelsesudvalg, Udvalg og medlemmer samt Arbejdsudvalg)

Under dette punkt drøfter vi opgavefordeling, kommunikation imellem bestyrelsesmøderne, mailbesvarelse og opfølgning. Herunder drøftes anvendelsen af interessegrupper/udvalg, og hvis det besluttet at arbejde videre på denne måde, nedsættes grupperne.

Pause (10 minutter)

6. Konstituering (15 minutter):

Vi skal vælge formand og evt. næstformand. Desuden udpeges 2 økonomiansvarlige.

7. Beboerhenvendelser & meddelelser (15 minutter): (Bilag: Arbejdsopgaver)

Herunder nyt fra repræsentantskabet, klager samt status på verserende sager.

- Status vedr. indkøb af maskine

8. Mødekalender (15 minutter) (Bilag: Forslag til mødekalender)

Her drøfter vi, hvornår vi skal mødes, hvem der har ansvar for møderne samt hvem der kan deltage til aftenåbent. Herunder aftaler vi et tidspunkt for rundtur i afdelingen, introduktion til systemer samt evt. mødedato i udvalget vedr. interessegrupper.

9. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere?: (5 minutter)

14. Eventuelt (5 minutter)