

Dagsorden med referat

Mødedato: 14. april 2026 Tidspunkt: 18.00

Mødested Ejendomskontoret

Deltagere: AK, Rafiq, Dei, Hanne og Annette

Næste møde: 5. maj 2026

Kontaktperson

Anne Kirstine Winding +
Annette Poulsen

Afdeling 28

E-mail: awi.AAB28@aab.dk

Sagsnummer:
28

Dokumentnummer:
D2026-139391

Dato

7. april 2026

Dagsorden til bestyrelsesmøde d. 14. april 2026 med referat.

1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden + rammer for mødet.
Martin Stenz (driftsleder) deltager. *Mulighed for at bestille mad.*

Referat

AK valgtes til ordstyrer, Annette som referent.

2. Asbestfund i kælderen (18.05)

På mødet præsenteres status fra driften, og sagen drøftes.

Referat:

Annette oplyste mulige mødedatoer med Alex Hocke og DMA - 2 pr uge i 3 kommende uger. Flest medlemmer kunne deltage den 29.4. Annette melder tilbage til Hocke.

Martin oplyste, der er modtaget et tilbud på rengøring + rørarbejde i Tv 14. Det andrager omkring 200000 kr. Der opstod spørgsmål, om der skal indhentes flere tilbud og om sagen skal på afdelingsmøde. Annette kontakter afdelingsrådgivningen herom. Martin indhenter et tilbud mere.

Det besluttedes at driften sørger for beboerorientering nu. Annette havde rundsendt et udkast.

Klagesagen til BYG er delvist imødekommet, således at driften her varetager styringen af oprydning mv i Tv 14. Øvrige klager er endnu ikke besvaret.

3. Status fra driften (18.15) (bilag: opgaveliste)

Martin giver status på igangværende sager og opgaver hos driften med fokus på fremdrift ift. økonomi, betalingsløsning til kontoret, DV-arbejder, status på væggelusbekæmpelse, gæstelejlighed, kontorforskønnelse samt evt. øvrigt nyt (listen gennemgås ikke).

Referat:

Martin udleverede udtræk af DV-plan til orientering og oplyste

- Beboerbook til festlokalet er ved at blive oprettet.

- Mobilepay til nøglebrikker er oprettet.

- der mangler stadig en løsning til betaling af P-billetter,

- der er bestilt landmåler og brandtilsyn til gæstelokalet – sagen først opstartet nu,

- vedr. kontorforskønnelse forventer Martin, at rammen kan komme op 140000. Martin afventer budget. AK, Viola og Kim arbejder videre – andre interesserede kan tilmelde sig.

- Hastighedsbump: der indhentes et tilbud mere.
 - I fitnessrummet er givet tilbud på ventilation 15.000, afrensning for skimmel 64000. Der indhentes et tilbud mere.
- Martin orienterede endvidere om ændret struktur i driftscenter. Personaleledelsen samles på 1 driftsleder (Kamal), og Martin får flere afdelinger, og forventer derfor ikke så ofte at kunne deltage i møder. Martin giver besked, hvis der er opgaver han ikke når.
- Martin orienterede også om skadedyr. Boligerne er frikendt for skadedyr. Der resterer 1 kontrolbesøg i formodet kildelejlighed, som - da opsagt - vil blive sprøjtet og gasset i en ledighedsperiode. Vores udgift vil svare til et par huslejer + Anticimex sprøjtning m.v.

4. Beslutningspunkter & status (18.40)

- Mødekalender: Mødet i maj er flyttet til d. 5. maj kl. 18.
- Kunst og vaskerier – der er afsat 60.000 til kunst og inventar, på mødet besluttet videre proces på baggrund af portefolioer.

Referat:

Det besluttedes at gå videre med kunstner Sigrid, der laver farverig og glad kunst. Deia giver Annettes kontaktoplysninger for en rundvisning til alle vaskerier og samtale.

- Beboerhenvendelser

Referat:

To gensidige klager er videresendt til jura.

Vedr. Anden beboer efterlyser Stine og Karsten et møde.

- Godkendelse af regnskab

Referat

Annette har på bestyrelsens vegne godkendt årsregnskab fra 2025 med 2 forbehold:

At der kan behandles klagesag i organisationsbestyrelsen vedr. Dels gældskravet på 10,8 mio kr, dels udgift 2025 til ejendomsservice, der omhandler driftsledelse. Vi mener ikke at have modtaget nævneværdig driftssupport i 2025.

- Klage over asbestproces – behandlet uder pkt 2
- Underfinansiering af byggeprojekt – refereret under Godkendelse af regnskab,
- Indsupplering

Referat

Jannis har trukket sig af personlige årsager. Respekt for hans meddelelse.

Viola har meddelt Annette, at hun fortsat gerne vil indtræde. Bestyrelsen tilslutter sig.

- Nyt punkt: Eid-fest:

Rafiq har ansvar for at fremsende budget for og invitation til eid-fest i god tid til afholdelse d. 30. Maj - og gerne en plan med opgaver til evt. uddelegering.

Pause med mad (19.00) Serviceaftalen underskrives. Martin & Kim får fri 😊

5. Midtvejsevaluering af bestyrelsesåret (19.20)

På mødet lægges op til midtvejsevaluering af bestyrelsesåret.

Referat:

Referat:

AK introducerer KAD (Keep/Add/Drop- model. Dvs hvad vil vi har/vil have mere af/opgive).

Der var følgende kommentarer:

Keep:

- Hastesager håndteres godt,

Add:

- *Supplere hinanden bedre,*
- *At melde afbud i god tid,*
- *Bedre dialog mellem møder,*
- *Underudvalgsarbejde,*
- *Tid,*
- *Respekt for hinandens tid,*
- *Fordeling af tovholdefunktion og – ansvar,*
- *Fokus på kontinuitet*

Drop:

- *Driftens deltagelse på hvert møde*
- *Uklarhed om hvor bestyrelsen står /manglende feedback mellem møder,*
- *Gentagelser.*

Pause 🌸

6. Fremadrettet prioritering & arbejdstiden (20.10)

Der lægges op til at udvalgsstrukturen og bestyrelsens opgaveliste genbesøges og prioriteter for foråret drøftes.

Nåedes ikke

7. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.50)

Nåedes ikke

8. Eventuelt (20.55)

Nåedes ikke.

Mødet slut 22.25.