

Referat af bestyrelsesmøde 10. september 2026

Referent:
Anne Kirstine Winding
E-mail:
awi.AAB28@aab.dk

Mødedato: 10. september 2026 18.00
Mødested: Ejendomskontoret
Til stede: Hanne, Annette, AK
Afbud: **Deia, Rafiq, Viola**
Næste møde: 13. september 2026 14.00

Sagsnummer: 28

Dokument nummer:
D2026-373139

Dato
10. september 2026

Dagsorden

1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden & referater fra tidligere møder. Mulighed for at bestille mad.

2. Årsberetning (18.10)

På mødet drøftes Annettes udkast til årsberetning.

Pause med mad (18.40) 🌸

3. Indkomne forslag fra beboerne (19.00)

På mødet gennemgås de forslag beboerne har stillet. Erfaringsmæssigt er der behov for at gennemskrive forslagene lidt i samarbejde med beboerne, så de er klar til behandling på afdelingsmødet.

4. Bestyrelsens forslag til afdelingsmøde (19.30)

På mødet gennemgås eventuelle kommentarer fra afdelingsrådgiver til bestyrelsens forslag.

Pause (19.55) 🌸

5. Mad & praktiske opgaver på dagen (20.10)

På mødet skal bl.a. nedenstående opgaver fordeles:

- *Der skal bestilles og afhentes smørrebrød til de tilmeldte.*
- *Der skal bestilles varer på nemlig – snacks, kaffe mv.*
- *Der skal printes i samarbejde med driften.*
- *Der skal laves kaffe & serveres snacks.*
- *Der skal skrives referat.*

6. Orienteringspunkter (20.30)

Opfølgning på uddelegerede sager siden sidst (+ beslutningspunkter, hvis nogle opstår inden mødet):

1. Nyt fra driften

Kemal, der er ny driftschef, har taget initiativ til løbende møder med formandskabet om driftsstatus – der gives en kort update på dette. Derudover håber vi at kunne fortælle, hvem der bliver ny driftsleder for afdelingen.

2. Skæve boliger

Der orienteres om status på arbejdet.

3. Kontorrenovering

4. Beboerhenvendelser

5. Parkering – møde med DinParkering

**7. Punkter til næste møde. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?:
(20.55)**

8. Eventuelt (21.00)

Referat

1. Formalia (18.00):

Annette er ordstyrer. AK skriver referat.

Referatet fra de seneste to møder er godkendt, da der på trods af tidligere indsigelse ikke er indkommet konkrete skriftlige kommentarer og forslag til rettelser.

2. Årsberetning (18.10)

Bestyrelsen drøftede Annettes udkast til årsberetning og lavede rettelser.

Derudover besluttede bestyrelsen, at beretningen blev oversat til engelsk og udsendt i denne udgave også.

Pause med mad (18.40) 🌸

3. Indkomne forslag fra beboerne (19.00)

Der er ikke indkommet forslag fra beboere.

4. Bestyrelsens forslag til afdelingsmøde (19.30)

Bestyrelsen gennemgik forslagene og besluttede at undlade at stille forslag om renovering af festlokalet, da det allerede er besluttet, at lokalet renoveres, og der er fundet yderligere midler til uforudsete udgifter til ventilation, der er blevet dyrere.

Pause (19.55) 🌸

5. Mad & praktiske opgaver på dagen (20.10)

På mødet blev nedenstående opgaver fordelt:

- Der skal bestilles og afhentes smørrebrød til de tilmeldte.
Annette går videre med de to smørrebrødsforretninger i Vanløse og ser, hvem der giver det bedste tilbud på smørrebrød. Driften bliver bedt om at afhente på dagen og sætte i køleskabet. I anden indkaldelsen til afdelingsmødet indføres frist på tilmelding til mad d. 20. september.
- Der skal sættes borde op. Driften forespørges om at sætte bordene i grupper med plads til 8 på dagen.
- Annette bestiller vand og sodavand, kaffe, mælk i små trekanter, plantemælk, kaffefiltre, engangsservice – tallerkener, bestik, kopper og servietter, snacks
- Driften skal printe og omdeles materiale til digitalt fritagede og plakater. Der skal derudover printes til dagen. Der skal printes tilmeldingslister til udvalg. Annette og Kim aftaler.
- AK laver slides og tilmeldingslister til udvalg og taler med Kemal om projektor.
- Bestyrelsen mødes fra kl. 16 og senest kl. 17 i festlokalet, hvor der bl.a. skal laves kaffe og serveres snacks.
- AK skriver referat.
- Der er formøde med dirigent kl. 17.

6. Orienteringspunkter (20.30)

Opfølgning på uddelegerede sager siden sidst (+ beslutningspunkter, hvis nogle opstår inden mødet):

1. Nyt fra driften

Kemal, der er ny driftschef, har taget initiativ til løbende møder med formandskabet om driftsstatus, seneste møde blev afholdt d. 7. september. Peter Ditmar deltog i dette møde.

Droneoverflyvninger over tagene er igangsat. Derudover er der lagt planer for igangsætning af de opgaver, der ikke er nået de seneste år. Bestyrelsen har dog stadig ikke set planerne for DV-arbejderne samt de afsluttende rapporter fra asbestsanering og væggelus-bekæmpelse.

Vi har fået Lennart Bo Ravn som ny midlertidig driftsansvarlig. Vi forventer, at den nye endelige driftsansvarlige løbende vil overtage ansvaret for afdelingen, men

2. Skæve boliger

Det bliver ikke en del af budget 2027, men drøftelserne igangsættes i efteråret. Der er søgt aktindsigt i kommunens arbejde med forslaget, og forventes svar snarest.

3. Kontorrenovering

Kontoret er nu malet og gulvet skiftet. Der udestår nye møbler, gardiner mv. Realistisk bliver det dog først efter afdelingsmødet.

4. Beboerhenvendelser

Der har været en beboerhenvendelse om ekstra kælderrum. Der er behov for at opgaven med udlejning af ekstra kælderrum løftes.

5. Parkering – møde med DinParkering

Mandag d. 7. september blev der afholdt kort møde med DinParkering. Annette fremsender kontraktmateriale fra Q-park. Der var enighed om at gå videre med at indgå aftale med DinParkering. Aftaleforlægget fra DinParkering sendes til Kemal søndag med kommentarer.

7. Punkter til næste møde. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.55)

8. Eventuelt (21.00)