

Referat fra bestyrelsesmøde d. 5. maj 2026

Referent:
Anne Kirstine Winding
E-mail:
awi.AAB28@aab.dk

Mødedato: 5. maj 2026 18.00
Mødested: Ejendomskontoret
Til stede: Annette, AK, Rafiq
Afbud: **Viola, Deia, Hanne**
Næste møde: 9. juni 2026

Sagsnummer: 28

Dokument nummer:
D2026-204396

Dato
5. maj 2026

Dagsorden

1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden + rammer for mødet.
Mulighed for at bestille mad.

2. Økonomi (18.15)

3. Orienteringspunkter (18.15)

Opfølgning på uddelegerede sager siden sidst:

- a. Asbestmøde
- b. Bygningsgennemgang
- c. Beplantning i bedene gård 28
- d. Plan for grønne områder
- e. Status fra driften
- f. Beboerhenvendelser
- g. Kunst i vaskerier
- h. Udlejning af erhvervslokale

4. Beslutningspunkter & status (18.40)

Vi skal træffe en beslutning om nedenstående punkter:

- Ekstra møde d. 27. eller 28. maj
- Årets fester
Annette har afklaret, at der er 25.000 kroner afsat til fester i 2026. Der er anvendt 2700 til fastelavn, og der resterer således 22.300 kroner.
- Mødelokalerenovering
På mødet skal vi forholde os til budget for mødelokalerenovering, da vi har behov for at prioritere i udgifterne. samt farvevalg.
- Ny arbejdsdag med oprydning i mødelokalet
- Klubarbejde
- Mødekalender

Pause med mad (19.15) Serviceaftalen underskrives 😊

5. Opsamling på evaluering & fremadrettet prioritering & arbejdstid (19.40)

Der lægges op til en opsamling på sidste mødes evaluering, samt at udvalgsstrukturen og bestyrelsens opgaveliste genbesøges og prioriteter for sommeren drøftes.

6. Forslag til afdelingsmødet (20.10)

Vi skal på dette punkt forholde os til evt. forslag til afdelingsmødet, som kræver længere tids forberedelse. På mødet er formålet at sætte rammer for forslaget og knytte en ansvarlig på, der kan foretage de indledende afklaringer frem mod afdelingsmødet.

- a. Parkering – handicapparkeringspladser og antal licenser pr. husstand
- b. Plan for grønne områder
- c. Ventilation
- d. Nedgravet affaldsanlæg
- e. Omdannelse af erhvervslokale til beboerlokale
- f. Beredskabsplan
- g. Plan for asbestarbejde

Pause 🌸

7. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.50)

- a. Punkter til afdelingsmøde
- b. Økonomigennemgang

8. Eventuelt (20.55)

Referat

1. Formalia (18.00):

Annette er valgt som ordstyrer, og AK tager referat. Dagsorden er revideret, da den sociale vicevært ikke havde mulighed for at deltage – punktet er derfor erstattet med økonomiopfølgning.

2. Økonomi (18.15)

Vi gennemgår økonomiopfølgningen fra Martin.

Bestyrelsen drøftede, at der er forbrugt 36 % af årets budget på det første kvartal af året, herunder et stort forbrug på konto 115, der kan have indflydelse på huslejen i 2027. Derfor besluttede bestyrelsen at nedsætte et økonomiudvalg, hvori Annette og Rafiq deltager, Hanne bliver desuden spurgt på baggrund af erfaring som kasserer. Andre er velkomne til at melde sig til Annette.

Bestyrelsen drøftede bl.a. at skadedyr og asbestundersøgelser kan have stor indflydelse på forbruget på konto 115, men derudover er der også vandskade, højt forbrug på snerydning og kontorhold såvel som uklare vandudgifter i erhvervslejemålene.

3. Orienteringspunkter (18.15)

Opfølgning på uddelegerede sager siden sidst:

a. Asbestmøde

Deia, Annette, AK, Martin og Kim deltog på møde med Alex Hocke og Kristoffer Kampmann fra DMA d. 29. april, hvor Kristoffer redegjorde for prøverne. Kristoffer pointerede, at det, at der ikke er fundet fri asbest i andre prøver end TV14, peger på, at der ikke skulle være brud på rør andre steder, da asbesten i så fald ville være blevet flyttet. DMA kommer med en handlingsplan, der skal kortlægge rør med asbest på baggrund af rørtegninger fra Alex Hocke samt de udførte analyser.

DMA vil gerne deltage i både uddannelse af driftspersonalet, så de kan genkende evt. asbest, hvis der er bekymringshenvendelser.

I TV14 arbejder driftsleder på at indhente to tilbud på rengøring, og så snart udbudsreglerne er overholdt, igangsættes rengøringsarbejdet.

Driften har information til beboerne på vej, godkendt af bestyrelsen.

b. Bygningsgennemgang

Annette, Martin og Kim deltog i bygningsgennemgang med Nanna. Nanna sender et notat efter bygningsgennemgangen, men den overordnede konklusion var, at bygningerne er velvedligeholdte. Der var fokus på sokler, kældre og altaner, og det hele så udmærket ud.

c. Beplantning i bedene gård 28

Annette har deltaget i møde med driften og en gartner, der skal stå for beplantning i bedene i gård 28. Der er afsat 80.000 til opgaven. Der bliver lav beplantning, der er let at vedligeholde, og som bidrager med farver til gårdmiljøet.

d. Status fra driften

Fitnessrum: Der forventes nyt tilbud i maj.

Hastighedsbegrænsning: Der er indkommet 2. tilbud, og arbejdet kan derfor igangsættes.

Festlokalet: Afventer tilbud fra akustiker.

Gæstelokale: Opmåling og brandsikring planlægges.

Udlejning af erhvervslokale: Midlertidig udlejning afventer fortsat.

e. Beboerhenvendelser

Lukket punkt.

f. Kunst i vaskerier

Kunstneren har været på rundtur, set alle vaskerierne og foreslået at opbygge universer og inddrage alle væggene i hvert vaskeri. På mødet blev der kigget på eksempler fra kunstneren. Bestyrelsen skal beslutte, om der skal være ens billeder med forskellige farvetemaer eller forskellige motiver. Vi skal være opmærksomme på diversiteten i billederne, så det repræsenterer beboerne, men ellers er der opbakning til forslagene. Martin undersøger, om der kan findes lidt ekstra midler, da priserne er steget siden projektet blev igangsat. Projektet forsøges igangsat inden afdelingsmødet og afsluttet i 2027.

g. Omdannelse af erhvervslokale til klublokale

AK gav status

4. **Beslutningspunkter & status (18.40)**

Vi skal træffe en beslutning om nedenstående punkter:

- Ekstra møde d. 27. eller 28. maj

Annette foreslår et temamøde med deltagelse af wedodemocracy og social vicevært. Bestyrelsen drøftede det, men nåede frem til, at beredskabsplanen ikke var en høj prioritet på nuværende tidspunkt.

Mødet kan overvejes prioriteret i efteråret

- Årets fester

Annette har afklaret, at der er 25.000 kroner afsat til fester i 2026. Der er anvendt 2700 til fastelavn, og der resterer således 22.300 kroner.

Bestyrelsen drøftede budgetforslaget og foreslog, at man droppede hoppeborgen, men afsatte lidt midler i buffer til udendørslegetøj. Der afsættes derfor 5.500 kr. til eid-festen.

Hvis festlokalet er ledigt, bookes Annette det. AK giver sparring på invitation.

Der resterer ca. 16.000 som kan prioriteres til 4000 til julefest og 12.000 til sommerfest.

- Mødelokalerenovering

På mødet skal vi forholde os til budget for mødelokalerenovering, da vi har behov for at prioritere i udgifterne. samt farvevalg.

- Ny arbejdsdag med oprydning i mødelokalet

7. juni kl. 11-14 på ejendomskontoret.

- Mødekalender
Skal vi flytte møde i juni og august?
AK sender en doodle ud på sms og mail.

5. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.50)

- a. Økonomigennemgang
- b. Klubarbejde
- c. Opsamling på evaluering & fremadrettet prioritering & arbejdstid
- d. Forslag til afdelingsmødet

Vi skal på dette punkt forholde os til evt. forslag til afdelingsmødet, som kræver længere tids forberedelse. På mødet er formålet at sætte rammer for forslaget og knytte en ansvarlig på, der kan foretage de indledende afklaringer frem mod afdelingsmødet.

- i. Parkering – handicapparkeringspladser og antal licenser pr. husstand
- ii. Plan for grønne områder
- iii. Ventilation
- iv. Nedgravet affaldsanlæg
- v. Omdannelse af erhvervslokale til beboerlokale
- vi. Beredskabsplan
- vii. Plan for asbestarbejde

6. Eventuelt (20.55)