

Referat af bestyrelsesmøde d. 10. juni

Kontaktperson

Annette Poulsen

Afdeling 28

E-mail: apo.aab28@aab.dk

Sagsnummer:

28

Dokumentnummer:

D2026-293601

Mødedato:

Tidspunkt:

Mødested:

Til stede:

Annette, A.K., Hanne

Afbud:

Viola

Ikke afbud:

Rafiq, Deia

Dato

Næste møde:

Uafklaret dato i august

Referat fra bestyrelsesmøde d. 10. juni 2026 (1)

1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden + rammer for mødet.

Mulighed for at bestille mad.

2. Prioritering af opgaver frem mod afdelingsmødet (18.05)

Vi har en del udestående opgaver, som vi skal beslutte, om vi ønsker at udføre arbejde på inden afdelingsmødet eller anerkende, at vi ikke kan nå og evt. overdrage til en kommende bestyrelse. Punktet baserer sig på en gennemgang af opgavelisten.

Pause med mad (18.40)

3. Orienteringspunkter (19.00)

Opfølgning på uddelegerede sager siden sidst:

a. Asbest

Det har ikke været muligt for Alex Hocke at finde dokumenterne fra renoveringen i 2010'erne. Der er modtaget et tilbud på 25.000 kr. fra DMA for supplerende prøvetagning. Saneringen i TV14 er gået i gang.

b. Serviceaftale

Vi har modtaget udkast til serviceaftale samt bilag. Det bemærkes, at der i bilag 2 er flere opgaver, end vores nuværende bemanding kan nå.

c. Status fra driften

Varmt vand, beboerbook, affald, bygningsgennemgang

d. Kunst i vaskerier

Annette har udsendt skitser fra kunstner.

e. Udlejning af erhvervslokale

f. Kontorrenovering

g. Beboerhenvendelser

Pause 🌸

4. Beslutningspunkter & status (19.40)

Vi skal træffe en beslutning om nedenstående punkter:

- Mødedato i august – doodlen har ikke fået nogen respons
- Årets fester
 - o Evaluering af eidfest
Der blev afholdt eidfest d. 30. maj
 - o Vil nogen stå for planlægning af sommerfesten?
Der er afsat op til 12.000 kr. til sommerfest. Vi har aftalt d. 22. august kl. 14.
- Klubarbejde
Er vi klar til at igangsætte arbejdet igen?
- Repræsentantskabsmøde
- Henvendelse til AAB vedr. økonomi/klage/indsigelse.

Pause 🌸

5. Punkter til afdelingsmødet (20.20)

Vi skal på dette punkt forholde os til evt. forslag til afdelingsmødet, som kræver længere tids forberedelse. På mødet er formålet at sætte rammer for forslaget og knytte en ansvarlig på, der kan foretage de indledende afklaringer frem mod afdelingsmødet.

- a. Parkering – handicapparkeringspladser og antal licenser pr. husstand
- b. Plan for grønne områder
- c. Ventilation
- d. Nedgravet affaldsanlæg
- e. Omdannelse af erhvervslokale til beboerlokale
- f. Beredskabsplan
- g. Plan for asbestarbejde

6. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.50)

- a. Økonomigennemgang første halvår
- b. Oplæg fra social vicevært

7. Eventuelt (20.55)

Referat

1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden + rammer for mødet.
Mulighed for at bestille mad.

Annette og AK deles om ordstyrerrollen. AK tager referat.

2. Prioritering af opgaver frem mod afdelingsmødet (18.05)

Vi har en del udestående opgaver, som vi skal beslutte, om vi ønsker at udføre arbejde på inden afdelingsmødet eller anerkende, at vi ikke kan nå og evt. overdrage til en kommende bestyrelse. Punktet baserer sig på en gennemgang af opgavelisten.

Bestyrelsen drøftede de 16 opgaver på opgavelisten.

Det blev besluttet at prioritere:

- Beredskabsplan (Annette)
- Kunst i vaskerierne (Annette)
- Klubarbejde og omdannelse af erhvervslokale (AK & Deia)
- Kontor og mødelokalerenovering (AK i samarbejde med driften)
- Parkering – forslag frem mod afdelingsmøde (Annette)
- Oversigt over kælderrum (Viola)
- U hjemlede IT-omkostninger (Annette)

Dermed er der for øjeblikket ikke ressourcer til

- Plan for grønne områder
- Havekasser i gård 29
- Arrangementer

Driftens opgaver blev gennemgået og der stilles flere forslag til afdelingsmødet – se punkt.

Pause med mad (18.40)

3. Orienteringspunkter (19.00)

Opfølgning på uddelegerede sager siden sidst:

a. Asbest

Det har ikke været muligt for Alex Hocke at finde dokumenterne fra renoveringen i 2010'erne. Der er modtaget et tilbud på 25.000 kr. fra DMA for supplerende prøvetagning. Saneringen i TV14 er gået i gang og forventes færdiggjort i juni.

b. Serviceaftale

Vi har modtaget udkast til serviceaftale samt bilag. Det bemærkes, at der i bilag 2 er flere opgaver, end vores nuværende bemanding kan nå.

Bestyrelsen har behov for en gennemgang af serviceaftalen, særligt med fokus på bilag 2.

c. Status fra driften

Varmt vand, beboerbook, affald, bygningsgennemgang

Vi afventer beboerbook-kommunikation generelt, men det er kommet op at køre. Plastikcontainerne er udskiftet med små containere, der erfaringsmæssigt bidrager til bedre sortering. Derudover er beholdere til batterier og bioposer suppleret op. Efter sommerferien følger vi op med indretning af affaldsområder, skiltning mv. Vi skal efterlyse referat fra bygningsgennemgang hos Nanna.

d. Kunst i vaskerier

Annette har udsendt skitser fra kunstner, der kan udføre opgaven i juni og august. Martin bedes om at sørge for at få kontrakt på plads.

e. Udlejning af erhvervslokale.

Der rykkes for kontrakt

f. Kontorrenovering – foreløbig aftalt den 16.7. (senere ændret).

g. Beboerhenvendelser - ingen

h. Øvrige orienteringer

Pause 🌸

4. Beslutningspunkter & status (19.40)

Vi skal træffe en beslutning om nedenstående punkter:

- Mødedato i august – doodlen har ikke fået nogen respons
Næste møde afholdes d. 3. august. Derudover afholdes møder d. 10. september, d. 13. september 14-16 og d. 24. september afholdes afdelingsmøde.

- Årets fester

- o Evaluering af eidfest

Der blev afholdt eidfest d. 30. maj

Fremadrettet ønsker bestyrelsen, at fester indkaldes med mindst 3 ugers varsel, at mad som udgangspunkt er med (delvis) egenbetaling, samt at der ikke inviteres udefrakommende gæster, da fester som udgangspunkt er for afdelingens beboere. Hvis betingelserne ikke overholdes, trækkes støtten til festerne.

- o Vil nogen stå for planlægning af sommerfesten?

Der er afsat op til 12.000 kr. til sommerfest. Vi har aftalt d. 22. august kl. 14. På mødet drøftede vi festen, og da der ikke er ressourcer i bestyrelsen til planlægningen, aflyses den. Hvis nogen gerne vil tage lead på festen, vil vi gerne støtte op om planlægningen.

- Klubarbejde

Er vi klar til at igangsætte arbejdet igen?
Ja, AK tager fat i Deia.

- Repræsentantskabsmøde

Bestyrelsen drøftede dagsorden og forslag til repræsentantskabsmøde

- Henvendelse til AAB vedr. økonomi/klage/indsigelse.

Bestyrelsen drøftede de to forslag og tilsluttede sig, at de afsendes.

Pause 🌸

5. Punkter til afdelingsmødet (20.20)

Vi skal på dette punkt forholde os til evt. forslag til afdelingsmødet, som kræver længere tids forberedelse. På mødet er formålet at sætte rammer for forslaget og knytte en ansvarlig på, der kan foretage de indledende afklaringer frem mod afdelingsmødet.

- a. Parkering – handicapparkeringspladser og antal licenser pr. husstand (Annette)
- b. Ventilation i festlokale (100.000 kroner mere afsat, 125.000 anvendes til ventilation, 50.000 anvendes til nyt inventar – drøft pris med Kim) (opvaskemaskine, ændre bar til flytbar bar, nyt service, sluk-lys-anlæg, akustikplader) (AK)
- c. Forhøjelse af gebyr for festlokale – skal bl.a. finansiere ventilation (AK)
- d. Omdannelse af erhvervslokale til beboerlokale + Fitnessrum (AK)
- e. Beredskabsplan (Annette)
- f. Nedgravet affaldsanlæg (molokker) (afhænger af forslag fra Martin)
- g. Havekasser (mangler tovholder)
- h. Plan for grønne områder (mangler tovholder)

6. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.50)

- a. Økonomigennemgang første halvår
- b. Oplæg fra social vicevært
- c. Serviceaftale – fokus på bilag 2

7. Eventuelt (20.55)