

## Dagsorden

Mødedato: 17. februar 2026 Tidspunkt: 18:00

Mødested: Ejendomskontoret

Næste møde:

**Kontaktperson**  
Anne Kirstine Winding  
Afdeling 28  
E-mail: awi.AAB28@aab.dk

Sagsnummer:  
28

Dokumentnummer:  
D2026-045418

**Dato**  
2. februar 2026

## Dagsorden til bestyrelsesmøde 17. februar 2026

### 1. Formalia (18.00):

Valg af ordstyrer samt referent & godkendelse af dagsorden + rammer for mødet. Martin Stenz (driftsleder) deltager. *Mulighed for at bestille mad.*

### 2. Asbestfund i kælderen (18.05)

På mødet præsenteres status og handlingsplan fra Dansk Miljøanalyse, såvel som dato for møde mellem firmaet, Alex Hocke, Martin, Kim og bestyrelsen i tilfælde af, at det ikke er afholdt inden. Planen eftersendes om muligt inden mødet

### 3. Væggelus (18.15)

Status drøftes kort på mødet, herunder status på resterende bekæmpelsesplan inklusive omkostningsestimat for sagen samlet set. Driftsleder udsender info til beboerne i uge 6.

### 4. Serviceaftale (18.20) (bilag eftersendes)

Serviceaftalen skal underskrives. Martin sender udkast til bestyrelsen i uge 7.

### 5. Status fra driften (18.30) (bilag: opgaveliste)

Martin giver status på igangværende sager og opgaver hos driften med fokus på fremdrift ift. økonomi, betalingsløsning til kontoret, DV-arbejder, gæstelejlighed samt bemanning på kontoret samt evt. øvrigt nyt (listen gennemgås ikke).

*Pause med mad (18.45) Martin og Kim får fri 😊*

### 6. Økonomi (19.00)

Vi har modtaget årsregnskab og aktivitetsopfølgning for 2025. Dette skal være godkendt i maj 2026. Vi foreslår, at der afholdes særskilt møde om regnskabet med forberedt præsentation fra administrationen.

Materialet kan findes her: <https://docunote.aab.dk/case/S1146/locate>

## Årets resultat i kr. 886.700

Nøgletal	2023	2024	2025
Resultat	116.865	397.953	886.700
Afholdt planlagt vedligehold	67,17%	58,24%	35,18%

### Hovedårsag til årets resultat

Afdelingen har haft besparelser på renholdelse, almindelig vedligeholdelse, bestyrelsens møde- og kursusudgift. Derudover har afdelingen fået en stor renteindtægt.

### 7. Beslutningspunkter (19.10)

- Dato for møde i marts – <https://doodle.com/group-poll/participate/egX1mW3a/vote>
- Kunst og vaskerier – der er afsat 60.000 til kunst og inventar, på mødet besluttes videre proces på baggrund af portefolioer.
- Andet

### 8. Beredskabsplan – oplæg (Annette forbereder punktet) (19.30)

Annette præsenterer oplæg til principper og proces for udarbejdelse af beredskabsplan.

### 9. Kontorforskønnelse (A.K. forbereder punktet) (19.40)

A.K. præsenterer plan for kontorrenovering.

### 10. Helhedsplan parkstykket (Rafiq forbereder punktet) (19.50)

Rafiq præsenterer oplæg til principper og proces for udarbejdelse af helhedsplan.

*Pause (20.05)*

### 11. Arrangementer (20.15)

- a. Fastelavnsfest d. 15. februar – hvordan gik det?
- b. Er der interesse i flere arrangementer, og hvem vil løbe med dem?

### 12. Nyt & status fra udvalg og bestyrelsesopgaver (20.25)

- Erhvervslokaler til udlejning
- Klubber – herunder fitnesslokale
- Venteliste til kælderrum
- Kunst og vaskerier

### 13. Punkter til kommende møder. Hvilke vil vi prioritere? Hvem vil forberede?: (20.40)

- Kommunikationsplan

### 14. Eventuelt & tid til at aftale møder i udvalgene (20.50)